

**ZARZĄDZENIE NR 011. 2.2025
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GORZOWIE ŚLĄSKIM**

z dnia 02 stycznia 2025 roku

**w sprawie wyznaczenia administratora skrzynki e-doręczeń oraz ustalenia sposobu wysyłania korespondencji
MGOPS Gorzów Śląski przez e-doręczenia**

Na podstawie § 6 ust. 5 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzowie Śląskim nadanego Uchwałą Nr VIII/54/2024 Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzowie Śląskim i § 12 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzowie Śląskim wprowadzonego Zarządzeniem Nr OPS-011.24.2024 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzowie Śląskim z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzowie Śląskim oraz ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.)

-zarządzam-

- § 1.** Wyznaczam do pełnienia funkcji administratora skrzynki e-doręczeń Panią Elżbietę Rasztar.
- § 2.** Ustaliam procedurę wysyłania pism, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych w następujący sposób:
- 1) nadanie i doręczenie korespondencji elektronicznej w trybie PURDE dotyczy adresata posiadającego adres do doręczeń elektronicznych.
 - 2) odstąpienie od obowiązku wysyłki pisma na adres doręczeń elektronicznych może nastąpić wyłącznie na podstawie wyjątków określonych w przepisach ustawy o doręczeniach elektronicznych lub przepisach szczegółowych.
 - 3) w przypadku odstąpienia od obowiązku wysyłki pisma na adres do doręczeń elektronicznych nadawca odnotowuje na egzemplarzu pisma pozostającego w aktach sprawy na jakiej podstawie odstąpił od tego obowiązku, podając przepis to umożliwiający.
 - 4) przed wysyłką pisma należy każdorazowo zweryfikować czy adresat posiada adres do doręczeń elektronicznych w bazie adresów elektronicznych (BAE) na stronie: www.gov.pl/web/edoreczenia/sprawdz-czy-twoj-urzad-korzysta-z-e-doreczen.
 - 5) w przypadku braku adresata w BAE nadawca odnotowuje fakt weryfikacji na egzemplarzu pisma pozostającego w aktach sprawy poprzez umieszczenie adnotacji: "Adresat nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, data weryfikacji....." podpis i pieczęć weryfikującego.
 - 6) w przypadku pisma przeznaczonego do wysyłki w postaci elektronicznej podpisujący podpisuje pismo w postaci elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a egzemplarz przeznaczony do włączenia do akt sprawy podpisuje odręcznie.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się administratorowi skrzynki e-doręczeń a nadzór nad jego stosowaniem powierza się Zastępcy dyrektora MGOPS w Gorzowie Śląskim.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Dyrektor MGOPS
Krystyna Wolna
Krystyna Wolna